

پاسخ به پرسش‌های متداول آموزشی دانشجویان (ویژه مقطع کارشناسی ورودی 97 و بعد از آن)

❖ فرایند درخواست به کمیسیون موارد خاص

در صورت راکد بودن (مراجعه به سامانه سجاد جهت اخذ مجوز کمیسیون) چه اقدامی انجام دهیم؟

ابتدا به آدرس اینترنتی <https://portal.saorg.ir> مراجعه نمایید و ثبت نام خود را تا مرحله آخر تکمیل نمایید. سپس از منوی خدمات، قسمت اداره کل دانشجویان داخل برای دریافت مجوز (ادامه تحصیل، بازگشت به تحصیل، تمدید سنوات، تغییر رشته و ...) از کمیسیون موارد خاص اقدام نمایید.

نکته ۱: هنگام ویرایش پروفایل قسمت مقاطع تحصیلی یک مقطع دانشگاهی با وضعیت غیر از دانش آموخته داشته باشید.

نکته ۲: جهت پرداخت هزینه ابتدا به پرتال دانشجویی مراجعه از منوی مالی، قسمت پرداخت الکترونیک، کمیسیون موارد خاص، مبلغ تعیین شده را پردازید. سپس از فیش واریزی عکس گرفته و در قسمت مربوطه در سامانه سجاد بارگزاری نمایید.

نکته ۳: ارائه مستندات جهت بررسی درخواست و ادامه فرایند الزامی می باشد.

نکته ۴: جهت بارگزاری مدارک تحصیلی و نظام وظیفه به پرتال دانشجویی قسمت پرونده، مدارک مراجعه نمایید.

نکته ۵: در صورت دارا بودن سنوات مجاز تحصیلی، به جای مدرک نظام وظیفه، کارت دانشجویی خود را بارگزاری نمایید.

نکته ۶: جهت پیگیری و مشاهده نتیجه درخواست، پس از دریافت پیامک به سامانه مراجعه نمایید.

❖ فرایند انصراف دائم از تحصیل

شرایط انصراف از تحصیل چگونه است؟

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید شخصاً جهت تکمیل فرم انصراف از تحصیل به مدیریت آموزشی مراجعه نماید. وی صرفاً برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، می تواند تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از سپری شدن زمان مورد نظر، نامه قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می شود و امکانی برای بازگشت وی به تحصیل نیست.

نکته ۱: چنانچه دانشجوی هزینه پرداز درخواست انصراف خود را حداکثر تا قبل از دو ماه از سپری شدن نیمسال تحصیلی ارائه دهد، ملزم به پرداخت شهریه ثابت است و اگر بعد از زمان یادشده ارائه دهد، ملزم به پرداخت کامل شهریه است.

❖ فرایند تغییر رشته

شرایط و نحوه ی تغییر رشته چگونه است؟

چنانچه دانشجو به هر دلیل نخواهد یا نتواند در رشته تحصیلی خود ادامه تحصیل دهد، می تواند پس از گذراندن حداقل یک نیمسال و حداکثر چهار نیمسال تحصیلی در رشته کنکوری خود، جهت تکمیل فرم درخواست تغییر رشته به مدیر امور

آموزشی مراجعه نماید و پس از بررسی درخواست توسط کارشناس، و در صورت احراز کد رشته در کارنامه محرمانه، باید موافقت مدیر گروه مبدا و مقصد را کسب کند.

نکته ۱: دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

نکته ۲: تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

نکته ۳: در صورت تغییر رشته، معادل‌سازی دروس فقط در دوره‌های هم‌عرض مجاز است.

نکته ۴: دانشجو بایستی پس از تغییر رشته جهت مشاهده دروس تطبیق داده شده به پرتال دانشجویی خود مراجعه نماید.

نکته ۵: بازه زمانی تکمیل فرم یکم تا پانزدهم اردیبهشت ماه و یکم تا پانزدهم دی ماه هر سال می‌باشد.

نکته ۶: تغییر رشته و ادامه تحصیل دانشجویان دوره نوبت دوم تنها در همان دوره امکان‌پذیر است.

شرایط تغییر رشته دانشجویان خارجی چگونه است؟

تغییر رشته دانشجویان خارجی بدون آزمون از شمول شرط حد نصاب رشته مورد نظر در دانشگاه کاشان مستثنی است. اما چنانچه پذیرش از طریق کنکور سراسری باشد، ابتدا بایستی مکاتبات لازم توسط سرپرست دانشجویان خارجی با سازمان و ارگانهای مرتبط انجام گیرد و در صورت موافقت درخصوص تغییر رشته اقدام شود.

در صورت تغییر رشته، کدامیک از دروس رشته قبلی برای رشته جدید پذیرفته می‌شوند؟

در صورت پذیرش دانشجو در رشته جدید، دروسی که ایشان در رشته قبلی گذرانده در گروه آموزشی جدید بررسی و معادل‌سازی می‌شود و فقط دروسی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد. لازم به ذکر است دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه معدل کل منظور می‌شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در معدل، در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند. در این حال چنانچه معدل کل واحدهای پذیرفته شده او کمتر از ۱۲ باشد، به ازای هر ۱۲ واحد یک مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می‌گردد.

تطبیق و معادل‌سازی نمرات دروس قبلی دانشجو با موافقت گروه آموزشی امکان‌پذیر است. به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

شرایط و نحوه ی انتقال توام با تغییر رشته به چه شکل است؟

دانشجو پس از گذراندن حداقل یک نیمسال و حداکثر چهار نیمسال تحصیلی، جهت تکمیل فرم درخواست انتقال توام با تغییر رشته به مدیریت امور آموزشی مراجعه می‌نماید و پس از بررسی درخواست توسط کارشناس آموزش و احراز کد رشته در کارنامه محرمانه و موافقت مدیر گروه مبدا و معاون آموزشی دانشکده، بایستی جهت ادامه فرایند مذکور به مسئول آموزش دانشکده مراجعه نماید.

❖ فرایند انتقالی و مهمانی

شرایط و نحوه ی انتقالی و مهمانی به چه شکل است؟

زمان ثبت درخواست انتقالی مهمانی، اردیبهشت ماه هر سال است. امکان انتقالی و مهمانی بین دانشگاههای هم نوع وجود دارد. درخواست دانشجویان دانشگاههای آزاد، علوم پزشکی، پیام نور، علمی کاربردی در این سامانه قابل ثبت و رسیدگی نیست.

مراحل انجام کار: ثبت درخواست دانشجوی در سامانه سجاد(اردیبهشت ماه)، بررسی در دانشگاه مبدأ(۱ خرداد تا ۱۵ تیرماه)، بررسی در دانشگاه مقصد (۱۶ تیرماه تا ۳۱ مردادماه)

نکته ۱: انتقال دانشجوی از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضور به نیمه حضوری و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

نکته ۲: دانشجوی دوره روزانه در نیمسالهای مهمانی، ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجوی نوبت دوم به دانشگاه کاشان می باشد. چنانچه دانشجوی متقاضی انتقال به دانشگاه کاشان، حد نصاب دوره روزانه این دانشگاه را در کارنامه محرمانه خود داشته باشد، بعد از چهار نیمسال مهمانی، به دوره روزانه انتقال می یابد.

نکته ۳: دانشجوی نوبت دوم در دوران مهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به دانشگاه مبدأ و کل شهریه ثابت و متغیر به دانشگاه مقصد می باشد. در صورت انتقال نیز مطابق مقررات، به دوره نوبت دوم منتقل می گردد.

نکته ۴: حداکثر مدت مهمانی ۴ نیمسال است و دانشجوی موظف است پس از آن، در خصوص تعیین وضعیت خود از جمله برگشت به دانشگاه مبدأ، مهمانی دائم یا انتقالی اقدام نماید.

نکته ۴: واحدهایی را که دانشجوی میهمان یا انتقالی در دانشگاه می گذرانند، در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل وی منظور خواهد شد. مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان، توسط دانشگاه مبدأ، و دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.

❖ فرایند اfd معرفى به استاد و غیرمضوری

شرایط اخذ دروس معرفی به استاد چگونه است؟

اگر برای دانشجوی در شرف دانش آموختگی، حداکثر ۲ درس تئوری باقی مانده باشد، می تواند با موافقت گروه آموزشی و رعایت سقف ۸ واحد، دو درس را به صورت «معرفی به استاد» بگذرانند. در ضمن، چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس نظری- عملی را اخذ، ولی نمره قبولی کسب نکند، اما دوره عملی درس مورد نظر را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این تبصره، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد بگذرانند. لازم به ذکر است دانشجویی که گزارش تخلف امتحانی یا انضباطی در حال بررسی دارد، نمی تواند از تسهیلات تبصره حاضر استفاده کند.

مراحل درخواست دانشجوی: مراجعه پرتال دانشجویی / قسمت خدمات / درخواستهای آموزشی- دانشجویی / ایجاد / انتخاب درخواست مورد نظر / انتخاب ردیف مورد نظر را / ارسال

نکته ۱: معرفی به استاد و غیر حضوری برای دانشجویان نوبت روزانه با پرداخت هزینه می باشد.

نکته ۱: دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی به هیچ عنوان مشمول معرفی به استاد و غیر حضوری نمی شود.

❖ فرایند درخواست مرفعی و حذف نیمسال

آیا دانشجوی می تواند از مرخصی تحصیلی/حذف ترم استفاده کند؟ چند نیمسال؟

بله. دانشجوی می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال استفاده کند که هر دوی آن با احتساب در سنوات می باشد.

مراحل درخواست دانشجوی: مراجعه با پرتال دانشجویی / قسمت خدمات / درخواستهای آموزشی-دانشجویی / ایجاد / انتخاب درخواست مورد نظر / انتخاب ردیف مورد نظر را / دکمه ارسال

نکته ۱: مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی، مأموریت همسر یا والدین و سایر مصادیق مرخصی تحصیلی، حداکثر دو نیمسال و بدون احتساب در سنوات است.

نکته ۲: بازه زمانی درخواست های مورد نظر مطابق تقویم آموزشی مندرج در پرتال یا سایت دانشگاه می باشد.

❖ فرایند انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف تدریس

نحوه ی انتخاب واحد چگونه است؟

مراحل درخواست دانشجوی: مراجعه به پرتال دانشجویی / قسمت آموزشی / انتخاب واحد / لیست دروس ارائه شده

نکته ۱: انتخاب واحد پس از بازه زمانی مندرج در تقویم آموزشی نیمسال، مستلزم پرداخت جریمه است.

نکته ۲: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجوی موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجوی از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

نکته ۲: دانشجویان ورودی جدید برای نیمسال اول نیازی به انتخاب واحد نداشته و آموزش دانشکده برای آنها انتخاب واحد می کند.

زمان و نحوه ی حذف و اضافه چگونه است؟

دانشجو می تواند در زمان حذف و اضافه هر نیمسال، حداکثر ۳ درس انتخابی خود را حذف، و سه درس جدید اضافه نماید؛ مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده وی کمتر از ۱۲ واحد و بیش از ۲۰ واحد نشود.

مراحل درخواست دانشجوی: مراجعه به پرتال دانشجویی / قسمت آموزشی / انتخاب واحد / لیست دروس ارائه شده / اصلاح انتخاب واحد / تایید

نکته ۱: بازه زمانی درخواست های مورد نظر مطابق تقویم آموزشی مندرج در پرتال یا سایت دانشگاه می باشد.

نکته ۲: برای تغییر گروه درسی لازم است درس مذکور را با گروه جدید اضافه نمایند و نیاز به حذف درس قبلی نیست و این تغییر جزو حذف و اضافه به حساب نمی آید.

آیا می‌توانیم در طول نیمسال درسی را حذف کنیم؟

بله. در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند مطابق تقویم آموزشی مندرج در پرتال یا سایت دانشگاه، قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس را به شرطی که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود حذف نماید.

مراحل درخواست دانشجو: مراجعه به پرتال دانشجویی / قسمت خدمات / درخواستهای آموزشی-دانشجویی / ایجاد / انتخاب درخواست مورد نظر / انتخاب ردیف مورد نظر / دکمه ارسال

❖ فرایند موجه شدن غیبت امتحانی

در صورت غیبت دانشجو در جلسه امتحان چه اتفاقی رخ می‌دهد؟

چنانچه دانشجو برای غیبت در جلسه امتحانی دلیل پزشکی داشته باشد، لازم است در همان روز امتحان به پزشک معتمد دانشگاه مراجعه نماید تا غیبت وی موجه تلقی گردد. در صورت مراجعه به پزشک دیگر بایستی مدارک پزشکی خود را جهت تایید به پزشک معتمد دانشگاه در اسرع وقت ارائه نماید.

نکته ۱: نتایج درخواستهای حذف پزشکی، بعد از گذشت حداقل دو هفته در پرتال دانشجویی در قسمت شخصی، مشخصات دانشجو، اطلاعیه نمرات قابل مشاهده می‌باشد.

موجه شدن غیبت دانشجویی که دلایل غیر پزشکی برای غیبت در جلسه امتحانی داشته باشد، منوط به موافقت گروه آموزشی و تایید معاون آموزشی دانشکده/پژوهشکده است.

نکته ۲: موجه شدن غیبت درس، به معنای بی‌تأثیر شدن نمره صفر در معدل آن نیمسال و معدل کل دانشجو می‌باشد. درس مذکور در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند.

نکته ۳: چنانچه دانشجویی در امتحان تئوری دروس کارگاهی و آزمایشگاهی غیبت داشته باشد، ارزشیابی، با توجه به سهم بخش عملی آن دروس صورت می‌پذیرد.

❖ فرایند تسویه حساب و فارغ‌التحصیلی

روند تسویه حساب و درخواست مدرک فارغ‌التحصیلی چگونه است؟

مراجعه به پرتال دانشجویی / قسمت آموزشی / تسویه حساب / تکمیل فرم / پرداخت هزینه / دکمه ارسال

نکته ۱: دانشجویی که در نیمسال آخر تحصیلی می‌باشد می‌تواند اقدام به تسویه حساب نماید.

نکته ۲: تسویه بعضی از قسمتها و شروع فرایند فارغ‌التحصیلی و صدور مدرک منوط به تکمیل شدن کلیه واحدهای تحصیلی می‌باشد.

نکته ۳: از قسمت گردش فرم، پیگیری تسویه حساب امکان پذیر می‌باشد.

نکته ۴: در هنگام تکمیل فرم انتخاب نوع درخواست (معرفی نامه نظام وظیفه-گواهی موقت-دانش نامه) الزامی می‌باشد.

نکته ۵: با توجه به ارسال مدارک درخواستی از طریق پست، دقیق بودن آدرس و کدپستی الزامی می باشد.

نکته ۶: چنانچه تعداد واحد گذرانده دانشجو هنگام دانش‌آموختگی بیش از تعداد واحدهای مصوب رشته تحصیلی وی باشد، هزینه واحدهای مازاد، بر اساس نرخ شبانه از او دریافت می‌گردد.

ملاک دانش‌آموختگی دانشجوی مقطع کارشناسی چیست؟

ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این صورت از دریافت مدرک کارشناسی محروم می‌شود.

تاریخ دانش‌آموختگی در مقطع کارشناسی چه زمانی است؟

تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

❖ فرایند اخذ مدرک (کاردانی)

شرایط دریافت مدرک کاردانی چیست؟

در صورتی که دانشجوی انصراف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد درس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

نکته ۱: مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می‌شود.

نکته ۲: صدور مدرک کاردانی برای دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل به شیوه استخراج از واحدهای گذرانده شده و صرفاً بر مبنای میانگین کل همان واحدها صورت می‌پذیرد. که دانشجو می‌تواند با مراجعه به مدیر امور آموزشی فرم تقاضای دریافت مدرک کاردانی را تکمیل نماید و جهت بی‌تاثیر شدن نمره دروس مردودی در معدل کل، به کارشناس اداره خدمات آموزشی مراجعه نماید.

❖ فرایند افذ گواهی اشتغال به تممیل

دریافت گواهی اشتغال به تحصیل چگونه است؟

مراجعة به پرتال دانشجویی / قسمت خدمات / درخواستهای آموزشی-دانشجویی / ایجاد / انتخاب درخواست مورد نظر / انتخاب ردیف مورد نظر / دکمه ارسال
نکته: امکان دریافت اشتغال به تحصیل برای دانشجو با وضعیت عدم مراجعه وجود ندارد.

❖ شهریه

هزینه تمديد سنوات دانشجویان روزانه چقدر می باشد؟

دانشجوی روزانه مشمول آموزش رایگان، تا نیمسال نهم از پرداخت شهریه آموزشی معاف است، اما برای نیمسال دهم و بعد از آن ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.
نکته: نیمسال نهم معاف از شهریه / نیمسال دهم معادل ۲۵ درصد شبانه / نیمسال یازدهم معادل ۵۰ درصد شبانه / نیمسال دوازدهم معادل شبانه

چنانچه دانشجوی روزانه در یک نیمسال درسی را نمره قبولی کسب نکند، باید هزینه بدهد؟

از ورودی ۹۳ تا ۹۶ دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس یا درس جایگزین، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه است. (در نیمسال نهم و بعد از آن مشمول پرداخت هزینه می شود) از ورودی ۹۷ به بعد دانشجو در هر نیمسالی که باشد، اگر درسی را حذف کند یا نمره قبولی کسب ننماید، برای انتخاب مجدد آن موظف به پرداخت هزینه است.
نکته ۲: دانشجوی دوره روزانه سایر دانشگاه‌های کشور، در نیمسال‌های میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجوی نوبت دوم به دانشگاه کاشان می‌باشد.
نکته ۳: دانشجوی نوبت دوم در دوران میهمانی در دانشگاه کاشان، ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر به این دانشگاه است. در ضمن چنانچه دانشجوی نوبت دوم دانشگاه کاشان، به سایر دانشگاه‌های کشور میهمان شود، در دوران میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به دانشگاه کاشان است.

❖ مدت مجاز تممیل

طول دوره و تمديد سنوات دوره تحصیل چند سال است؟

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی هشت نیمسال است البته در صورت ضرورت، دانشگاه اختیار دارد حداکثر دو نیمسال، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، جهت افزایش سنوات با مراجعه به سامانه سجاد و درخواست به کمیسیون موارد خاص اقدام نماید.

❖ نظام وظیفه

دانشجویان فارغ التحصیل، انصراف، اخراج و ترک تحصیل چه مدت زمان فرصت معرفی به نظام وظیفه دارند؟
دانشجویان فوق در صورتی که در سنوات مجاز تحصیل خود باشند به مدت یک سال فرصت معرفی به نظام وظیفه را دارند.

به چه دانشجویانی معافیت تحصیلی تعلق نمی گیرد؟

مشمولانی که وارد غیبت نظام وظیفه شده باشند. (دانشجویانی که از تاریخ فراغت از تحصیل، انصراف، اخراج و ترک تحصیل بیش از یکسال سپری شده باشد).

مشمولانی که قبلاً در همان مقطع تحصیلی فارغ التحصیل شده باشند. (در هر مقطع تحصیلی امکان استفاده از معافیت تحصیلی فقط یک بار وجود دارد).

مدت زمان معافیت تحصیلی نظام وظیفه دانشجویان در مقاطع مختلف دانشگاهی چقدر است؟

کارشناسی پیوسته ۵ سال

کارشناسی ارشد ۳ سال

دکتری ۶ سال

دانشجویان چند نیمسال از سنوات ارفاقی می توانند بهره مند شوند؟

با دریافت حکم از کمیسیون موارد خاص و موافقت نظام وظیفه به مدت دو نیمسال می توانند ادامه تحصیل دهند (نیمسال سوم مشروط به پیشرفت تحصیلی دانشجو در موارد خاص امکان پذیر می باشد).

آیا امکان همزمان ادامه تحصیل و انجام خدمت نظام وظیفه وجود دارد؟

خیر. فقط دانشجویان دانشگاه های پیام نور و علمی کاربردی این امکان را دارند.

❖ مذاقل و مذاکثر و امد انتخابی نیمسال

حداقل و حداکثر چند واحد در هر نیمسال می توان انتخاب کرد؟

دانشجو لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. اگر معدل دانشجو در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، بشرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. در دوره تابستان انتخاب ۶ واحد درسی مجاز است. در شرایط خاص که دانشجو با حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود می تواند واحد های مذکور را در تابستان اخذ نماید.

در صورت تخلف انتخاب واحد، کلیه واحدهای دانشجو حذف می گردد. البته در صورتی که زیر حد نصاب بودن واحدهای یک نیمسال به دلایل مختلف، خارج از اراده دانشجو باشد، با مراجعه به آموزش دانشکده و مکاتبه با مدیر امور آموزشی می-توان مجوز لازم برای عدم حذف واحدها را اخذ نمود.

❖ **مماسبه معدل کل و نمره قبولی درس**

حداقل نمره قبولی در یک درس چند است؟ و در صورت کسب نمره قبولی در دروس مردود شده معدل کل به چه شکل محاسبه می شود؟

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند، اما این نمره ها در محاسبه معدل کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود و همچنین مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خشی نمی کند. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

حداقل میانگین معدل چند است و در صورت مشروطی، چند واحد در نیمسال بعدی می توان اخذ نمود؟

معدل دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد. چنانچه میانگین نمره حداقل ۱۲ واحد دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۲ واحد باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی می تواند حداکثر ۱۴ واحد انتخاب کند.

❖ **فرایند موجه شدن عدم مراجعه نیمسال**

اگر یک نیمسال ثبت نام یا انتخاب واحد نکنیم، تکلیف چیست؟

دانشجو در صورت عدم انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی، منصرف از تحصیل به حساب می آید؛ لذا بایستی با مراجعه به مدیر امور آموزشی فرم درخواست موجه شدن عدم مراجعه را تکمیل نماید چنانچه دانشجو دو نیمسال عدم مراجعه باشد در خصوص ترک تحصیل وی با سازمان و ارگان های ذیربط مکاتبه می شود. در صورتی که وی برای عدم مراجعه خود دلیل یا دلایلی خاص داشته باشد، می تواند با (مراجعه به سامانه سجاد) جهت اخذ مجوز بازگشت به تحصیل اقدام نماید.

❖ **دانشجویان مشروطی**

دانشجویان مشروطی (چنانچه دانشجویی ۳ نیمسال متوالی یا متناوب مشروط شود) (معدل کمتر از ۱۲) اخراج می گردد. در صورتی که وی برای افت تحصیلی خود دلیل یا دلایلی خاص داشته باشد، می تواند (با مراجعه به سامانه سجاد) جهت اخذ

مجوز کمیسیون اقدام نماید. در صورت موافقت کمیسیون با ادامه تحصیل وی، دانشجو موظف است شرط ذکر شده در حکم را کسب نماید.)

نکته ۱: ملاک بررسی وضعیت مشروطی، تعداد واحد باقی مانده آن نیمسال و بدون در نظر گرفتن تعداد واحد دروسی است که غیبت امتحانی آنها موجه شده است.

نکته ۲: گذراندن دروس، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند. در ضمن تسهیلات این تبصره برای درسی که به دلیل تقلب با حکم کمیته انضباطی، نمره ۲۵/ ثبت شده است نمی شود.

❖ دانشجویان افرایج

چه دانشجویی محروم از تحصیل و اخراجی به حساب می آید؟

۱- دانشجوی اتمام سنوات (جهت مشاهده توضیحات مراجعه به قسمت مدت مجاز تحصیل)

۲- دانشجوی عدم مراجعه (جهت مشاهده توضیحات مراجعه به قسمت موجه شدن عدم مراجعه نیمسال)

۳- دانشجوی مشروطی (جهت مشاهده توضیحات مراجعه به قسمت دانشجویان مشروطی)

❖ غیبت دانشجو در کلاس و جلسه امتحان

آیا دانشجو امکان غیبت در کلاس درس را دارد؟

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری الزامی است.

نکته ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

حداکثر فرصت اعلام نمره درس توسط استاد چه زمانی می باشد؟

حداکثر فرصت اعلام نمره برای دروس کارشناسی، دو هفته بعد از برگزاری آخرین امتحان پایان نیمسال است.

حداکثر مهلت اعلام نمره دروس پروژه، پروژه تحقیقاتی، پژوهش های انفرادی، کارآموزی و طرح نهایی اخذ شده در نیمسال اول، تا سی و یکم شهریور و اخذ شده در نیمسال دوم، تا سی ام بهمن سال بعد است.

❖ تمصیل هم زمان دانشجو در دو رشته

آیا دانشجو می تواند به طور هم زمان در دو رشته تحصیل کند؟

تحصیل هم زمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند هم زمان، در دوره های غیرحضورى که منتهى به مدرک تحصیلى می‌شود، تحصیل کند. تحصیل هم‌زمان دانشجویان استعداد درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

❖ دانش آموختگان

لزوم صدور تاییدیه تحصیلی چیست؟

به جهت وجود امکان جعل کلیه ی مدارک از جمله مدارک تحصیلی به منظور تایید یا عدم تایید صحت مدرک ارائه شده توسط شخص (البته در صورت دریافت استعلام کتبی از سوی دانشگاههای دیگر، سازمانهای دولتی و غیردولتی و...) تایید تحصیلی صادر و ارسال می‌گردد.

نکته ۱: مبنای صدور تاییدیه تحصیلی منوط به دریافت استعلام کتبی می باشد لذا به درخواست شخص فارغ التحصیل امکان پذیر نمی باشد.

نکته ۲: تاییدیه تحصیلی به صورت محرمانه از طریق پست به صورت سفارشی، سامانه دولت یا ERP ارسال می‌گردد.

نکته ۳: در صورت بدهی به اداره رفاه دانشجویی ارسال تاییدیه تحصیلی بلامانع می باشد.

فرایند ارسال صدور تاییدیه تحصیلی دانش آموخته دانشگاه کاشان در مقاطع بالاتر تحصیلی به دانشگاه آزاد چگونه است؟

برای صدور تاییدیه تحصیلی، دانشجوی پذیرفته شده در مقاطع بالاتر در دانشگاه آزاد ملزم به تعیین وضعیت آموزش رایگان از طریق یکی از راههای ذیل می باشد:

الف: تکمیل فرم تعهدنامه محضری مربوط به آموزش رایگان

ب: ارائه سابقه کار و پرداخت حق بیمه به میزان سنوات تعهد آموزش رایگان

ج: ارائه نامه عدم کاریابی از اداره کار و امور اجتماعی محل سکونت شخص

د: ارائه حکم بازنشستگی

فرایند ارسال صدور تاییدیه تحصیلی دانش آموخته در رشته های دبیری دانشگاه کاشان چگونه است؟

دانش آموختگان رشته های دبیری علاوه بر تعیین وضعیت تعهد آموزش رایگان ملزم به تعیین تکلیف تعهدات خدمت دبیری خود با ارائه ی یکی از مدارک ذیل می باشند:

الف: نامه اتمام تعهد خدمت دبیری به انضمام فرم ۵۰۲

ب: مجوز ارسال مدارک از آموزش و پرورش محل خدمت

ج: حکم بازنشستگی

فرصت مراجعه به اداره کار جهت لغو تعهد آموزش رایگان چه مدت زمان می باشد؟

دانشجویان جهت لغو تعهد آموزش رایگان، شش ماه بعد از تاریخ فارغ التحصیلی فرصت دارند به اداره کار مراجعه نمایند در غیر این صورت جهت دریافت دانشنامه، ملزم به پرداخت هزینه (مراجعه به سامانه سجاد) یا ارائه ی سابقه ی بیمه خواهند بود. نکته: چنانچه دانشجوی در مقطع بالاتر پذیرفته شود در حین تحصیل نیز می تواند برای لغو تعهد آموزش رایگان مقطع پایین تر قبل از اتمام فرصت شش ماهه به اداره کار مراجعه نماید. نکته: سوابق بیمه شخص در صورت اشتغال به کار و تحصیل در دوره روزانه به صورت همزمان قابل محاسبه جهت لغو تعهد آموزش رایگان نمی باشد.

در صورت نیاز برای دریافت ریزنمرات دانش آموختگی لازم است چه اقدامی انجام دهیم؟

الف- مراجعه به پرتال دانشجویی به آدرس <https://pooya.kashanu.ac.ir>

ب- تماس با کارشناس محترم دانش آموختگان، سرکار خانم فاطمیه به شماره ۰۳۱۵۵۹۱۲۲۲۸

ج- ارسال درخواست به پست الکترونیکی fatemie_1363@yahoo.com

❖ فرایند لغو تعهد آموزش رایگان (دانشجویان دوره روزانه)

جهت پرداخت هزینه آموزش رایگان چه اقدامی انجام دهیم؟

۱. مراجعه به آدرس اینترنتی <https://portal.saorg.ir> ۲. تکمیل فرم ثبت نام در پورتال ۳. مراجعه به سربرگ خدمات، بخش امور دانشجویان داخل، لغو تعهد آموزش ۴. بررسی و تایید دانشگاه ۵. پرداخت متقاضی (در صورت نیاز) ۶. بررسی نهایی در سازمان امور دانشجویان ۷. ارسال نتیجه به دانشگاه جهت مشاهده

هر دانشجو چند مرتبه می تواند از امکان آموزش رایگان استفاده نماید؟

آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار امکان پذیر است.